

فرم ارزیابی عملکرد کارشناسان دانشگاه زنجان

مصادیق شغلی	ارزیابی مافوق					عوامل	رتبه	معیارها
	عالی	بسیار خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف			
ورود و خروج به موقع در محل کار و هماهنگی قبل از مرخصی با مسئول مربوطه - غیبت سالیانه - تذکر کتبی در پرونده - جابجایی به واسطه عدم رضایت - صدور رای در تخلفات اداری	۱۰	۸	۶	۲	۰	نظم و انضباط اداری	۱	شایستگی های اداری (۲۲ امتیاز)
آراستگی و مرتب بودن محیط کار	۶	۴	۲	۱	۰	آراستگی محل کار	۲	
رعایت پوشش مناسب و نظافت ظاهری - خوش خلقی - احترام به همکاران - رازداری - عدم شایعه پراکنی - پرهیز از نشر مطالب نامناسب در فضای مجازی مرتبط با محیط کار	۶	۴	۲	۱	۰	حسن رفتار، حفظ شئون و رازداری	۳	
	۲۲	۱۶	۱۰	۴	۰	جمع		
برخورداری از روحیه انتقادپذیری و جلوگیری از ایجاد تنش در محیط کار - توانایی انجام کارهای گروهی و مسئولیتهای جمعی - مشارکت در تدوین دستورالعمل ها	۸	۶	۴	۲	۰	همکاری و مشارکت و مسئولیت پذیری	۴	توسعه فردی (۲۸ امتیاز)
به روز نگه داشتن دانش خود - تسلط بر نرم افزارهای مربوطه - آشنایی با قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط-ارائه ایده های نو و ابتکاری درخصوص انجام وظایف -	۱۰	۸	۶	۲	۰	دانش تخصصی و خلاقیت در انجام کار، آگاهی از قوانین و مقررات	۷	
بروز رسانی اطلاعات مورد نیاز در سایت دانشگاه-ارائه گزارش های آماری در سایت- تدوین فلوچارت های انجام کار در سایت - پیشنهاد اصلاح و ارتقای رویه ها و شیوه های کاری الکترونیکی	۱۰	۸	۶	۲	۰	بروز رسانی وبگاه واحد مربوطه	۸	
	۲۸	۲۲	۱۶	۶	۰	جمع		
برخورداری از مهارت ایجاد ارتباط محترمانه - راهنمایی و دادن اطلاعات به موقع و انجام کار ارباب رجوع در اسرع وقت - برخورداری از قدرت استدلال و تفهیم دیگران	۱۲	۱۰	۸	۴	۰	تکریم ارباب رجوع، متقاعد سازی و اقناع	۹	نتایج عملکرد (۵۰ امتیاز)
بازنگری و اصلاح و ارتقای رویه ها، فرآیندها و شیوه های کاری- تلاش برای استفاده مؤثر و بهینه از امکانات و تجهیزات - تلاش جهت کاهش هزینه و افزایش درآمد - اتخاذ تدابیر هوشمندانه برای سازگاری با تغییرات	۱۴	۱۲	۱۰	۶	۰	چابک سازی فرایندهای انجام کار و مدیریت کاهش هزینه		
داشتن برنامه مشخص و بروز برای انجام کارها- سرعت عمل در کار و نداشتن اشتباه در انجام امور - پیگیری مستمر کارها تا حصول نتایج مورد انتظار	۱۲	۱۰	۸	۴	۰	پیشبرد به موقع کارهای محوله، پیگیری و سرعت عمل	۱۰	
ارائه اطلاعات کامل در گزارشات درخواستی مافوق- اجرای دستورالعمل ها و آیین نامه های مرتبط با حوزه فعالیت با دقت و تمرکز - به نتیجه رساندن امور محوله با دقت و تمرکز	۱۲	۱۰	۸	۴	۰	دقت و تمرکز در کار، کیفیت کار	۱۴	
	۵۰	۴۲	۳۴	۱۸	۰	جمع		
	۱۰۰					جمع امتیاز از ۱۰۰		